

Afdeling betaalt centraal de contributiebijdrage

De kwaliteit van een afdeling medische beeldvorming en radiotherapie wordt voor een belangrijk deel bepaald door MBB'ers. Hun deskundigheid is van grote invloed op de kwaliteit en patiëntveiligheid. Een aantal werkgevers bieden daarom het NVMBR-lidmaatschap aan en de inschrijving in het Kwaliteitsregister Paramedici aan hun medewerkers. Afdelingen laten daarmee aan cliënten, zorgverleners en zorgverzekeraars zien dat zij investeren in deskundigheidsbevordering en in goede en veilige zorg. Daarmee worden ze een aantrekkelijkere werkgever en versterken hun concurrentiepositie. De verwachting is dat zorgverzekeraars hierop in gaan spelen zoals nu in de eerste lijn al wordt gedaan. Een lidmaatschap van NVMBR en de kwaliteitsregistratie als MBB'er in het Kwaliteitsregister Paramedici bevestigt MBB'ers in hun professionaliteit en stimuleert hen om ook zelf verantwoordelijkheid te nemen om hun vak bij te houden.

Voordelen van een collectieve overeenkomst

- Ondersteuning bij implementatie van de registratie van uw medewerkers in het Kwaliteitsregister Paramedici in uw organisatie o.a. door gratis scholing.
- Korting op het lidmaatschapsgeld van 10%.
- Onbelast te vergoeden aan uw werknemers in het kader van de werkkostenregeling.
- Korting voor de medewerkers bij deelname aan NVMBR scholing.
- Centrale facturering van de deelnamekosten aan de NVMBR scholing
- Gratis toegang voor de medewerkers tot e-learning modules van de NVMBR.
- Medewerkers hebben gratis toegang tot richtlijnen, standaarden, publicaties en essentiële informatie.

Werkwijze bij een collectieve overeenkomst

De medewerker blijft zelf altijd verantwoordelijk voor het aanmelden en opzeggen van het lidmaatschap.

Aan het begin van het jaar of bij de start van de collectieve overeenkomst wordt door de afdeling een overzicht van de medewerkers (Advanced Practitioners, MBB'ers, assistierenden) van de afdeling toegestuurd naar de NVMBR. Dit wordt jaarlijks gedaan. Op basis van deze lijst krijgt de afdeling een factuur van de contributiebijdrage met een kortingspercentage van 10%. Als er na controle van de lijst nieuwe medewerkers zich aanmelden voor het lidmaatschap dan wordt bij de afdeling geverifieerd of de factuur voor de contributiebijdrage naar het ziekenhuis gestuurd mag worden.

Centrale factuur voor deelname bijeenkomsten

Bij een collectieve overeenkomst worden tevens de deelnamekosten voor nascholingen van de medewerkers rechtstreeks aan het ziekenhuis gefactureerd. Uitgangspunt voor de NVMBR is, de lijst die aan het begin van het jaar of overeenkomst door de afdeling is gecontroleerd. Voor de deelnamekosten is er voor leden korting.

Spelregels

Voor afdelingen die gebruik willen maken van deze regeling zijn onderstaande spelregels voor de afdeling en de medewerkers van toepassing:

- Het verzoek voor de afspraak van centrale facturering kan per e-mail administratie@nvmb.nl worden ingediend door de leidinggevende van de afdeling.
- Aangeleverd wordt een lijst met alle Advanced Practitioners, MBB'ers en assistierenden in een Excel bestand (Voornaam, tussenvoegsel, achternaam, KP-nummer (indien van toepassing), geboortedatum, email adres, woonadres, postcode en plaats). Deze lijst wordt jaarlijks op verzoek van de NVMBR aangeleverd.
- De NVMBR controleert de ledenadministratie op een reeds bestaand lidmaatschap en roept de medewerkers die nog geen lid zijn via de email op zich aan te melden voor het lidmaatschap.

- Alle medewerkers krijgen per e-mail een bevestiging van de NVMBR over de procedure van aanmelding en opzegging.
- De ingangsdatum van de afspraak is aan het begin van een kalenderjaar voordat de contributierun is uitgevoerd (begin tot medio februari).
- De afspraak wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. Indien de afdeling geen gebruik meer wil maken van de regeling wordt dit voor 1 januari van het komende jaar aangegeven per e-mail.
- Alle medewerkers (Advanced Practitioners, MBB'ers en assistierenden) zijn of worden lid van de NVMBR bij aanvang van deze afspraak.
- De medewerker blijft zelf altijd verantwoordelijk voor het aanmelden en opzeggen van het lidmaatschap.
- Bij wijziging van werkgever blijft het lidmaatschap doorlopen en zijn de gebruikelijke opzegtermijnen van toepassing. De factuur voor de contributiebijdrage wordt weer naar de medewerker gestuurd indien de nieuwe werkgever geen zelfde regeling heeft getroffen.
- De afdeling stuurt jaarlijks een lijst van medewerkers ter controle. Op basis van de gecontroleerde lijst wordt de contributiebijdrage centraal gefactureerd.
- De afdeling draagt zorg voor het vermelden van de juiste factuurgegevens (factuuradres en ordernummer of kostenplaatsnummer) zowel voor het lidmaatschap als voor deelname van de medewerkers aan NVMBR scholing.