

Onderzoeksassistent Groep Kremer

Kinderen met kanker hebben tegenwoordig een hoge kans op genezing. Helaas heeft dit ook een keerzijde en worden er bij volwassenen die vroeger zijn behandeld voor kinderkanker gezondheidsproblemen gezien die specifieke zorg vereisen. Onderzoek en zorg rondom late effecten worden geconcentreerd in het Prinses Máxima Centrum voor kinderoncologie in Utrecht, in samenwerking met andere academische ziekenhuizen.

Eén van de onderzoeksgroepen die zich richt op late effecten is de onderzoeksgroep Kremer (LATER-onderzoek). Binnen deze groep zoeken wij een onderzoeksassistent met aandacht voor de opzet en uitvoering van dataverzameling radiotherapie in een lopende LATER studie.

Functie

Dit project, met financiering van de stichting KWF kankerbestrijding, onderzoekt de gezondheidsproblemen bij kinderen die behandeld zijn met 3D geplande radiotherapie in de 7 academische kinderoncologische centra. Het doel van het project is om meer inzicht te krijgen in de gezondheidsproblemen die ontstaan na radiotherapie behandeling. We zijn nu op zoek naar iemand die de radiotherapiegegevens gaat verzamelen en gereed gaat maken voor onderzoeksdoeleinden.

Je taken zullen zijn:

1. Het (helpen) verzamelen van de radiotherapie afbeeldingen in de diverse centra, deels of geheel op afstand.
2. Het controleren van de volledigheid van intekenen en waar nodig aanvullen van deze intekeningen van de risico-organen.
3. Het verzamelen van aanvullende radiotherapiegegevens en invoeren in een onderzoeksdatabase.
4. Het systematisch bijhouden, documenteren en bewerken van radiotherapiegegevens voor analysedoeleinden.

Persoonsprofiel

- MBRT of soortgelijke opleiding/ervaring met aandachtsgebied radiotherapie.
- Ervaring met intekenen van risico-organen.
- Ervaring met planningssoftware.
- Ervaring met MS Office en met bewerken van databestanden is noodzakelijk.
- Je bent zorgvuldig, gestructureerd, enthousiast, ondernemend en doortastend.
- Je werkt zelfstandig, maar kunt ook goed samenwerken.



- Goed ontwikkelde communicatieve vaardigheden.

Werken bij het Prinses Máxima Centrum

- Het Prinses Máxima Centrum valt onder de CAO Ziekenhuizen.
- De aanstelling is voor gemiddeld 32-36 uur per week.
- Het betreft een tijdelijke aanstelling voor 6 maanden.
- De functie is ingeschaald in FWG 50, deze schaal loopt van €2.526,- tot €3.774,- per maand o.b.v. 36 uur per week.
- Bovenop je salaris ontvang je 8,33% vakantiegeld (in mei) en 8,33% eindejaarsuitkering (in december).

Ben je enthousiast geworden voor deze functie?

Je schriftelijke reactie zien wij graag voor 8 augustus 2021 tegemoet door te solliciteren via www.werkenbijprinsesmaximacentrum.nl. Bij een geschikte kandidaat willen we de vacature zo snel mogelijk invullen. Voor nadere informatie kan je via e-mail contact opnemen met Mw. Judith Kok (J.L.Kok-5@prinsesmaximacentrum.nl) of Mw. Josien Beijer (J.G.M.Beijer-2@prinsesmaximacentrum.nl). Vragen over de vacature graag per e-mail, dan nemen wij telefonisch contact met je op.