



NVMBR

Reservering vergaderzaal

Naam organisatie:

Contactpersoon:

E-mail:

Telefoon:

Reservering vergaderzaal op:

Begin- en eindtijd:

Aantal deelnemers:

Maak een keuze

- huur korter dan vier uur (€ 150,00)
 huur langer dan vier uur (€ 200,00)
 Opslag voor de avonduren tussen 17.00 en 21.30 uur (€ 40,00)

Voor de koffie en thee wordt € 4,00 per persoon in rekening gebracht. De koffie/thee wordt zelf uit de keuken gehaald.

Lunch:

- Eenvoudige lunch € 12,50 per persoon
 Lunch luxe broodjes incl. warme snack € 17,50 per persoon

Aantal lunches:

Factuur gegevens

Naam organisatie

T.a.v.

E-mail adres voor de factuur

Straat + nummer

Postcode + Plaats

Ordernummer

BTW-nummer

Met het insturen van de reservering geeft u de NVMBR opdracht de vergaderruimte te reserveren volgens de ingevulde specificaties.

Indien u een lunch heeft besteld, staat de bestelling op het afgesproken tijdstip klaar in de keuken. U draagt zelf zorg voor het klaarzetten en opruimen van de lunch en het serviesgoed in de vergaderruimte.

Het ingevulde formulier kunt u sturen naar administratie@nvmb.nl.