

Auteursrichtlijn wetenschappelijk artikel NVMBR magazine

Het NVMBR Magazine van de beroepsvereniging NVMBR verschijnt elk kwartaal . Een aantal rubrieken in dit magazine zal alleen een samenvatting bevatten en voor NVMBR leden geheel beschikbaar zijn in een printbare PDF versie, zoals de wetenschappelijke artikelen in de rubriek 'Publicaties'. De redactie van het magazine van de NVMBR (Nederlandse Vereniging Medische Beeldvorming en Radiotherapie) richt zich op Medisch Beeldvormings- en Bestralingsdeskundigen (MBB'ers) werkzaam binnen de radiologie, nucleaire geneeskunde, MRI, echografie, radiotherapie en andere belangstellenden.

Het magazine stelt zich tot doel lezers te informeren over wetenschappelijk en toegepast onderzoek, review artikelen, afstudeer-, promotieonderzoeken, casusbesprekingen, praktische aspecten, nieuwe ontwikkelingen, state-of-art van medische beeldvorming en behandelingen, kwaliteitszorg, techniek, straling en sociale aspecten, informatie vanuit de beroepsvereniging en wat verder relevant wordt bevonden binnen de verschillende werkvelden.

MBB'ers, in-service studenten, MBRT studenten, docenten en MBB'er die een mastersopleiding volgen of aan het promoveren zijn worden door de redactie van het magazine nadrukkelijk aangemoedigd om bij te dragen aan de inhoud van het tijdschrift en in het bijzonder voor de rubriek 'publicaties'.

Accreditatie

Het schrijven van een wetenschappelijk artikel voor de rubriek 'publicaties' in het NVMBR Magazine levert 15 punten geaccrediteerde punten op in het Kwaliteitsregister Paramedici.

Algemene eisen artikel

- Het artikel is praktisch relevant en toegankelijk voor de lezers.
- Het artikel is in principe geschreven in het Nederlands. Na overleg met de redactie is het mogelijk in het Engels te publiceren.
 - Vermijd persoonsvormen indien dit niet noodzakelijk is. Niet: 'we hebben metingen uitgevoerd...' Wel: 'Er zijn metingen uitgevoerd...'
 - Vermijd lange zinnen en onnodig gebruik van niet-Nederlandse terminologie.
 - Voor de spelling van de Nederlandse taal wordt de voorkeurspelling volgens de Woordenlijst van de Nederlandse Taal, het zogeheten Groene Boekje, gevolgd.
 - Voor de spelling van medische terminologie wordt uitgegaan van de laatste editie van in eerste instantie het Geneeskundig Woordenboek van Pinkhof-Hilfman en in de tweede instantie het Zakwoordenboek der Geneeskunde van Coelho.
- In de tekst zelf moet het onderwerp voldoende worden verklaard en toegelicht, zodanig dat het artikel in principe toegankelijk is voor de gehele doelgroep.
- Probeer het artikel te beperken tot circa 3000 woorden, bij normale regelafstand, komt dit uit op ongeveer vier à vijf gedrukte pagina's inclusief 6 à 7 illustraties.

Samenstelling artikel

- De titel speelt een belangrijke rol bij de beslissing om een artikel al dan niet te lezen. Zorg voor een pakkende titel, die niet te lang is en die de inhoud van de tekst weergeeft. De redactie kan, in overleg met de auteur, de titel aanpassen.
- Onder de titel de volledige opsomming van de auteurs op de gewenste volgorde, voorzien van;
 - titulatuur
 - initialen
 - naam
 - functie (zeer beknopt)
 - instelling of organisatie

- Het artikel begint met een beknopte inleiding en samenvatting van maximaal 500 woorden waarin de probleemstelling en de opbouw van het betoog zijn weergegeven.
- De hoofdtekst:
 - Opbouw; gebruik indien mogelijk de volgende indeling; inleiding, methode en materialen, resultaten en discussie. In ieder geval altijd bij onderzoeksartikelen.
 - Vergeet niet de beschrijving van de gebruikte statistische methodes.
 - Maak bij lange teksten gebruik van tussenkoppen.
 - Houd het gebruik van aandachtstreepjes of bullets in de tekst zo beperkt mogelijk.
 - Gebruik geen voetnoten. Maak alleen gebruik van eindnoten indien dat noodzakelijk is.
- Na de hoofdtekst volgen de belangrijkste bevindingen en de conclusies van de auteur.
- Aan het einde van het artikel wordt de literatuurlijst weergegeven. Literatuurverwijzing is volgens de Vancouver referentie methode. Neem literatuurverwijzingen op in de tekst met nummerv verwijzing (superscript) ná het woord waarmee de bewering wordt afgesloten. Bij het einde van de zin vóór de zinsafsluiting. Wordt er verwezen naar meer bronnen, gebruik dan komma's als onderscheidingstekens. Het eerste aangehaalde artikel komt als nummer één bovenaan de literatuurlijst staan. Zo ga je chronologisch met de nummering door.
 - Voorbeeld: 8. Booth L. The radiographer-patient relationship: enhancing understanding using a transactional analysis approach. Radiography. 2008;14(4):323-31.
 - Digitale link die actueel en werkzaam moet zijn met daarin de desbetreffende website en de datum wanneer deze voor het laatst geraadpleegd is als bron.
- Met een eventueel dankwoord kunnen niet-auteurs bedankt worden voor hun bijdrage.
- Trefwoorden; drie tot zes trefwoorden ten behoeve van de index.

Procedure van aanleveren

- Het artikel met de daarbij behorende bijlagen (afbeeldingen en tabellen) kan aan de hoofdredacteur aangeleverd worden via publicaties@nvmb.nl.
- De tekst van het artikel moet als Wordbestand (.doc of .docx) worden aangeleverd.
- Gebruik in de tekst geen afbrekingen.
- Gebruik zo min mogelijk opmaakcodes; centreren, rechtstlijnen, tabs, commentaarteksten, lay-out coderingen niet gebruiken.
- Gebruik geen kapitalen (Caps Lock) in de tekst.
- Opmaakcodes zoals, vet, cursief en onderstreept kunnen worden gebruikt. Hiermee kan de structuur van hoofdkop, 1e gradatie tussenkop en 2e gradatie tussenkop in het artikel tot uitdrukking worden gebracht:
 - de hoofdkop vet
 - de 1e gradatie tussenkop onderstreept
- Afbeeldingen moeten apart worden aangeleverd. Geef in de tekst van het artikel aan waar je de figuur of tabel geplaatst wilt zien en voorzie iedere afbeeldingsbestand van een titel. **LET OP: Afbeeldingen gedownload van internet en uit PowerPoint zijn over het algemeen ONBRUIKBAAR voor drukwerk.**
 - Foto's: drukwerk vereist een resolutie van 300 dpi bij de gewenste afmeting. Dat betekent in het algemeen een .eps- of .tiff-bestand van 6 Mb, of een hoge kwaliteit .jpg bestand van tenminste 1 Mb. De formaten .pic, .png en .pdf zijn toegestaan mits met voldoende resolutie.
 - Tabellen in Word of in Excel opgemaakt.
 - Grafieken in Excel bestand aanmaken aanleveren.
- Formules, tabellen, grafieken en afbeeldingen zijn voorzien van een nummer, waaraan bij verwijzing in de tekst gerefereerd wordt. Verwijzingen naar posities (hiernaast, hieronder, hierboven) worden vermeden.
- Er wordt een korte samenvatting van maximaal 3 regels toegevoegd voor eventuele verwijzing naar het artikel op de voorkant van het magazine en de website van de NVMBR.
- Bij het artikel wordt apart een foto van de auteur(s) meegeleverd, te plaatsen bij de titelpagina van het artikel;

- De auteur verschaft ten behoeve van de correspondentie de volgende gegevens:
 - naam en voorletters
 - titulatuur
 - (zakelijk) adres
 - e-mailadres en telefoonnummer.

Verklaring belangenverstremgeling

De auteur dient een korte verklaring van mogelijke (financiële) belangenverstremgeling en/of belangenconflicten toe te voegen. De verklaring hoeft niet langer te zijn dan enkele regels. Als u geen verklaring m.b.t. belangenverstremgeling meestuurt zal worden vermeld: De auteur(s) heeft (hebben) geen melding gemaakt van belangenverstremgeling.

Procedure publicatie artikel

Artikelen worden gescreend op naleving van deze auteursrichtlijn en zal ofwel met redenen omkleed afgewezen worden ofwel het artikel wordt voorgelegd aan de redactiecommissieleden en een (peer)reviewer ter becommentariëring/beoordeling. De redactiecommissieleden en reviewer krijgt het artikel zonder de namen van de auteur(s) ter beoordeling. Omgekeerd blijft de reviewer voor de auteur(s) onbekend. De hoofdredacteur behoudt zich het recht voor zo nodig veranderingen in woordgebruik, zinsbouw, koppen, spelling en indeling aan te brengen. Essentiële veranderingen geschieden in overleg met de auteur.

De hoofdredacteur bericht de auteur binnen enkele weken per e-mail over de uitkomst van de beoordeling. De auteur kan met het commentaar het artikel aanpassen of verbeteren binnen de afgesproken termijn. Het herziene artikel wordt door de auteur(s) nogmaals ingezonden en aan de hoofdredacteur ter goedkeuring voorgelegd. De hoofdredacteur legt de aangepaste versie van het artikel opnieuw voor aan de eerste beoordelaar van de redactiecommissie voor eventuele tekstuele correctie en aan de reviewer, die binnen een week reageren.

Ter controle op het de 'opmaakwerk' ontvangt de auteur voor publicatie een PDF-proef (voorheen drukproef), die binnen vier dagen met correcties kan worden geretourneerd. In de PDF-proef kunnen in beginsel geen inhoudelijke wijzigingen in de tekst worden aangebracht. De aangegeven correcties worden naar eer en geweten doorgevoerd en indien nodig wordt een tweede PDF-proef ter controle toegezonden. De NVMBR is niet verantwoordelijk voor fouten en/of imperfecties die na goedkeuring van de proefversie nog worden ontdekt of die in de uiteindelijke uitgave aanwezig blijken. Het is niet mogelijk om na de goedkeuring van de proefversie nog wijzigingen in tekst, volgorde of illustraties door te geven.

Na publicatie ontvangt de auteur één gedrukt exemplaar van het betreffende nummer en een PDF van het artikel. Voor toezending van meerdere exemplaren dient de auteur overleg te plegen met de hoofdredacteur (publicaties@nvmb.nl).

Auteursrecht

Door het aanbieden van kopij verklaart de auteur, dat:

- hij/zij het recht van publicatie aan de redactie overdraagt;
- hij/zij ermee instemt dat de redactie beoordeelt of het artikel gepubliceerd wordt;
- de auteur(s) het volledige auteursrecht op het werk bezit;
- dat indien er sprake is van meerdere auteurs, deze voor de gehele bijdrage gezamenlijk verantwoordelijk zijn.
- de tekst, afgezien van het passend gebruik van citaten, oorspronkelijk is;
- zowel de tekst als de afbeeldingen in het artikel geen copyright bevat;
- dat de betrokkenen toestemming hebben gegeven voor het publiceren van reeds eerder gepubliceerd materiaal of van foto's waarop een persoon herkenbaar is;

- dat de met namen genoemde personen, die op enigerlei wijze aan het tot stand komen van het artikel hebben bijgedragen, akkoord gaan met de vermelding van hun naam;
- met de publicatie geen geheimhoudingsplicht wordt geschonden;
- de redactie heeft het recht om ingeleverde kopij in te korten dan wel aan te passen;
- het manuscript niet tevens aan een ander tijdschrift ter publicatie aangeboden is en niet reeds eerder is gepubliceerd, tenzij anders overeengekomen met de redactie;
- het artikel na publicatie niet zonder toestemming van de redactie elders, al dan niet vertaald, zal worden gepubliceerd;
- Indien er sprake is van een afstudeerscriptie/thesis dient er tevens toestemming te worden gegeven voor publicatie door zowel de opleiding als de opdrachtgever.